Daniel Macedo



Endereço Rua Rui Barbosa. 83 apto 1302
Cidade: Guarulhos – Estado: São Paulo
Cel : 55(11) **99490-3649** Residência : 55(11) **2991-9223**
e-mail: danielmacedo05@terra.com.br
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/daniel-macedo-7331293/

Formação Acadêmica

- Mestrado em Administração - Controladoria e Finanças – FECAP/2015
- Mestrado em Administração Geral – Liderança pela UNISA/2008
- Pós-Graduado em Gestão Financeira e Controladoria – UNISA/2006
- Pós-Graduado em Administração Hospitalar pela UNAERP / 2003
- Graduado em Ciências Contábeis / 1999 **(com CRC Ativo)**

Resumo das Qualificações:

- Executivo em saúde, graduado em ciências contábeis, especialista em Administração Geral e Hospitalar, Mestre em Administração, Controladoria e Finanças. Domínio em operações financeiras em diversas instituições de saúde (públicos, privados, medicina ocupacional, operadora de saúde, hospitais) com mais de 25 anos atuando em instituições renomadas como GNDI – Grupo NotreDame Intermédica, GRAAC, Grupo Engemed, Medial Saúde, Grupo São Cristóvão Saúde, Hospital Adventista de Belém, Pró-Saúde, Hospital Prontil, Hospital Stella Maris entre outros;
- Participação na elaboração, implantação e reavaliação periódica do orçamento e planejamento estratégico institucional, com foco no alinhamento das metas do negócio;
- Habilidade na administração e controle da sinistralidade em saúde, incluindo rede de hospitais próprios, credenciados, centros médicos de especialidades, OPME, recursos de Alto Custo e implementação de novos SADT's, buscando insistentemente a revisão para aprimoramento dos processos operacionais com redução de custos permanentes;
- Expertise no relacionamento com Corpo Clínico em negociações de novos serviços ou redirecionamento das atividades técnicas-operacionais, focando na implementação de protocolos clínicos com recursos tecnológicos;
- Principal responsável pela expansão dos convênios médico-hospitalares, com elaboração e revisão de pacotes de atendimento, tabela de procedimentos, diárias, taxas, materiais, medicamentos e honorários médicos, tendo como objetivo maior o aumento da margem de lucratividade.
- Vivência em projetos de redução de custos operacionais, traduzindo no aumento da rentabilidade dos negócios e redirecionamento de investimentos;
- Implantação e Controle da elaboração de Custos Hospitalares como principal ferramenta de monitoramento da performance da gestão empresarial, revisando processos operacionais;
- Implantação de programas para certificação de qualidade em serviços de saúde, de acordo com a metodologia da Organização Nacional de Acreditação – ONA I, II e II, CQH, Qmentum, ISO 9001, entre outros.
- Implantação e gestão dos indicadores de desempenho hospitalar mediante: B.S.C. (Balanced Score Card), abrangendo desde as áreas de produção operacional, financeira até as de qualificação da satisfação do atendimento prestado;
- Vivência sólida em ciclo de receitas, faturamento, contas a receber, cobrança de serviços e análise de contas médicas com habilidade de negociação com prestadores e pagadores.
- Participação integrada nos processos e relacionamento com empresas clientes, incluindo prospecção, disponibilização da rede de serviços e fidelização dos usuários, mediante visitas técnicas, eventos comemorativos e oportunidades mercadológicas com foco na agilidade e disponibilidade das

informações para a tomada de decisões; na estratificação dos custos dos serviços realizados e confiabilidade das informações e processos; reanalise/revisão permanente dos processos e riscos inerentes aos serviços;

- Vivência em negociação com operadoras de Saúde e convênios médicos (contratos, tabelas (AMB, CBHPM, CIEFAS, TISS e TUSS) pacotes cirúrgicos e OPME), faturamento, contas hospitalares, auditorias, central de guias/autorizações, recursos de glosas e contas a receber, com gerenciamento do ciclo de receita hospitalar;
- Gestão e auditoria dos processos financeiros;

- Gestão de projetos e implantação de ERPs Coorporativo: SAP, TASY, Datasul, Benner, Infosaúde e WPD. abrangendo mapeamento de fluxos e processos de todas as áreas do hospital bem como, utilização da ferramenta NPS **(Net Promoter Score)** como validação de qualidade e acolhimento dos processos hospitalares.
- Avaliação dos serviços credenciados para expansão da rede de cobertura, com elaboração e revisão de pacotes de atendimento, tabela de procedimentos, diárias, taxas, materiais, medicamentos e honorários, para o aumento da margem de lucratividade.
- Diagnóstico, planejamento e operação dos serviços de abastecimento e apoio logístico hospitalar;
- Planejamentos e gestão da Central de Compras e Suprimentos (Farmácia e Almoxarifado), atendendo serviços próprios e contratados. Implantação Central de Compras OPMEs.

- **Perfil:** Assertivo, bom relacionamento interpessoal, habilidade para conduzir processos e projetos de alta complexidade, foco em resultado, raciocínio lógico, habilidade para gerir pessoas, negociação e dinamismo. Disposição para entregar serviços com elevados níveis de qualidade técnica. Perfil destemido (possui habilidade de negociação), firme, acolhedor e humanitário. Capacidade de administrar várias atividades simultaneamente.

<u>Unimed Santa Barbara do Oeste e Americana - SP - 07/2022 - até o momento</u>
Cargo: Head de Negócios e Operações Hospitalares

Responsável por duas Unidades Hospitalares

- Hospital Unimed de Americana – 120 leitos. **Hospital Clínico, Cirúrgico e Maternidade**
- Hospital Unimed de Santa Barbara do Oeste **– Oncologia, PSA e PSI**

Gestão Administrativa, Gestão de custos e Gestão operacional.
Negociação de contratos de prestação de serviços,
Orçamento
Estudo de Viabilidade em serviços e equipamentos hospitalares.
Serviços de Apoio (SHL, SND, Segurança, Lavanderia etc.)
Negociação de honorários médicos e prestação de serviço
Projeto de Obras e Reformas e adequações estruturais

<u>Hospital Stella Maris 200 leitos – Guarulhos SP - 11/2019 -</u> até **<u>07/2022 (Saída para Unimed)</u>**
Cargo: Diretor Administrativo

Responsável pelas áreas:

- Toda parte administrativa, financeira, custos, faturamento e orçamento.
- Contratos médicos
- Administração Geral.
- Hotelaria Hospitalar: SND, SHL,
- Suprimentos: Compras e Almoxarifado
- Negociação de tabelas com convênios e prospecção de novos negócios.
- Marketing e Comercial

Hospital filantrópico de 200 leitos com 650 funcionários para atendimento SUS e Convênios.Com um faturamento mensal de R$ 8.000.000,00. Principais desafios tornar a operação sustentável com a negociação de equipes médicas e prospecção de outros convênios. Redução de custos e adequação financeira da operação.
Negociação com prestadores e pagadores para adequação do equilíbrio financeiro da instituição.
Reconstrução das operações internas, criando indicadores e readequando os processos internos com base na qualidade e segurança do paciente.
Reestruturação do fluxo de receitas, adequação orçamentaria (previsto x realizado)
Análise de viabilidade econômica para novos serviços e investimentos hospitalares.

<u>Grupo NotreDame Intermédica 02/2017 -</u> até **<u>10/2019</u>**
Cargo: Administrador Hospitalar

Responsável pelas áreas:

- Toda parte administrativa, financeira, custos, faturamento.
- Contratos médicos
- Certificação ONA I ONA II ONA III, Qmentum
- Administração Geral.
- Hotelaria Hospitalar: SND, SHL,
- Recursos Humanos
- Suprimentos: Compras e Almoxarifado
- Negociação de tabelas com convênios e prospecção de novos.

Gerenciar, organizar e controlar as atividades administrativas do hospital, mantendo o relacionamento com todas as áreas assistenciais e de apoio. Gerindo e desenvolvendo os colaboradores. Assegurando as melhores práticas assistenciais da qualidade e os processos de certificação. Responsável por assegurar um modelo de gestão participativo. Respondendo pela gestão de custos, controles orçamentários e financeiro. Negociações com prestadores de serviço e de mercado, equipes médicas. Sólida vivência e conhecimento em acreditação e qualidade hospitalar.
Promover o acolhimento dos clientes e equipes médicas fazendo a interface dos processos do hospital com os usuários interno e externos.
Utilização da ferramenta NPS **(Net Promoter Score)** como indicador da qualidade dos atendimentos realizados no hospital, melhoria contínua no acolhimento criando ferramentas para a elevação contínua do indicador.

<u>ENGEMED – Saúde Ocupacional</u> - 260 **<u>funcionários 01/2014 - 02/2017 – (</u>Saída para o Grupo GNDI)**
Cargo: Diretor Coorporativo Administrativo e Financeiro

Responsável pelas áreas:

- Toda parte administrativa, financeira, custos, faturamento.
- Montagem do Orçamento para 2014, criando Bugdet e fluxo de caixa.
- Administração Geral.
- Contratos Médicos
- Contratos com Prestadores de Serviço, credenciados
- Negociação com Convênios e Operadoras de Saúde
- Faturamento, Glosas

Empresa de Saúde Ocupacional - Melhoramos os resultados de EBITDA, reduzimos custos com rede credenciada, montamos uma análise de viabilidade econômica por contrato, melhoramos os fluxos operacionais e as estratégias de retenção dos clientes. Criamos uma plataforma própria de atendimento operacional. Empresa sólida no mercado.
Readequação profunda no ciclo de recebimentos, faturamento e contas a receber. Criação de indicadores e avaliação mensal da viabilidade de cada contrato.
Atividades de relacionamento com o cliente e fidelização dos serviços de medicina ocupacional e engenharia do trabalho.
Controle de toda a operação com contratações de engenheiros, médicos, equipe multidisciplinar para atendimentos personalizados a diversos clientes.
Viabilidade econômica das operações e assertividade nos processos operacionais mantendo profundo relacionamento com o cliente.
Clientes: Ambev, Riachuelo, Lojas Marisa, Renner, SODEXO, Grupo GR, Grupo OI, Grupo Pão de açúcar, Carrefour, Bradesco, INDRA Brasil, entre outros.

<u>Hospital João Evangelista - SUS e Convênios</u> OSS (06/2012 – 12/2013) – (Saída para a Engemed)
Cargo: Administrador Hospitalar

Responsável pelas áreas:

- Toda parte administrativa
- Administração Geral.
- Contratos Médicos
- Obras de ampliação
- TI
- Hotelaria Hospitalar: SND, SHL,
- Recursos Humanos
- Suprimentos: Compras e Almoxarifado
- Negociação de tabelas com convênios e prospecção de novos.

Uma organização social com fins filantrópicos com 80% de seu faturamento vinculado ao SUS e 20% outros convênios particulares.
Reestruturamos a área de faturamento, renegociamos tabelas com convênios particulares, cooptamos projetos específicos com destino de verbas para o governo estadual e municipal, criamos outras fontes de arrecadação como bazares e eventos na comunidade para viabilizar os atendimentos via SUS.
Um hospital com atendimento digno humanizado e com características de acolhimento e acompanhamento psicossocial.
Renegociação com bancos, investimentos e estudo de viabilidade econômica.

GRAACC Grupo de Apoio ao Adolescente e a Criança com Câncer - 400 funcionários
Cargo: Gerente Geral – (03/11 a 06/12) - (Saída para o Hospital João Evangelista)

Responsável pelas áreas:

- Toda parte administrativa, financeira, custos, faturamento.
- Implantação de BSC
- Administração Geral.
- TI
- Manutenção
- Farmácia
- Suprimentos
- Bugdet, Forecast
- Fluxo de caixa a médio e longo prazo

Desenvolvemos um fluxo de recebimentos em congruência com o fluxo de pagamentos, renegociamos dívidas bancárias melhorando consideravelmente o fluxo de caixa.
Renegociamos tabelas com convênios externos e alavancamos contratos com outros convênios que não eram atendidos pela instituição.
Criamos uma comissão de padronização de materiais e medicamentos com o intuito de adequarmos os processos de compras trazendo uma redução de mais de 20% nos custos com estes insumos.
Renegociamos contratos médicos e valores de horas trabalhadas o que nos trouxe uma redução de 10% no total anualizado.

Hospital Prontil LTDA – 100 funcionários
Cargo: Administrador Hospitalar (09/2009 - 03/2011) - (Saída para GRAACC)

Responsável pelas áreas:

- Toda parte administrativa, financeira, custos, faturamento, negociação com convênios.
- Implantação e Manutenção de BSC aliado ao orçamento anual
- Administração Geral.
- Contratos Médicos
- Obras de ampliação
- Recursos Humanos

Hospital Luiz Camargo Silva Pró Saúde OSS – Cubatão - 1.000 funcionários
Cargo: Diretor Operacional (02/2009 - 09/2009) (Saída para Prontil)

Responsável pelas áreas:

- Compras
- Almoxarifados
- Farmácia Hospitalar
- Higienização
- Hotelaria
- Manutenção
- Engenharia Clínica
- Nutrição Hospitalar
- Lavanderia

Responsável principalmente por todas as áreas de apoio, Engenharia Predial, Engenharia Clinica, Suprimentos, SND, SHL entre outras.
Criação de indicadores alinhamento de processos com as áreas assistenciais. Alinhamento estratégico operacional com melhorias significativas dos resultados da instituição.

<u>Medial Saúde 6. 000 funcionários– Operadora de planos de saúde.</u>
Cargo: Gerente de Suprimentos – (07/2008 – 02/2009) (Comprada pela Amil e houve reestruturação)

Responsável pelas áreas:
- Compras
- Almoxarifados
- Farmácia Hospitalar

Responsável por compras corporativas de materiais e medicamentos para todos os hospitais do grupo e centro clínicos.
Responsável também pelas negociações de Órteses e próteses com fornecedores.
Realizamos um trabalho de redução e padronização de OPME trazendo um resultado financeiro de 30% menor com os custos mensais com fornecedores.

<u>Organização Social de Saúde - 4 hospitais Estaduais</u>
Gerente Coorporativo de Suprimentos – Compras, Almoxarifados – de 07/2006 a 07/2008

Responsável pelas áreas:
- Compras
- Almoxarifados
- Farmácia Hospitalar

Responsável pela área coorporativa de suprimentos da OSS que gere atualmente 4 hospitais estaduais.
Implantamos a comissão de padronização coorporativa, criamos indicadores de performasse, desenvolvemos projeto de fornecimento direto da indústria com objetivo de minimizar a atuação dos distribuidores reduzindo custos em mais de 15% anualizando.
Construímos um processo operacional de logística interna com o objetivo de melhorar a atuação da área de suprimentos coorporativa entre os hospitais do grupo.
Acreditamos com o selo ISO 9001/2000.

<u>Hospital e Maternidade São Cristóvão – (07/03 – 07/06) – Empresa no segmento da saúde com 1.700 funcionários.</u>
Cargo: Gestor Administrativo e Suprimentos

Principais responsabilidades:

- Coordenar equipe de compras, almoxarifado e farmácia
- Desenvolver novos fornecedores com foco na indústria gerando acordos comerciais.
- Análise de Glosas por valores e marcas e justificativas junto aos convênios
- Negociações de OPME
- Desenvolvimento de planejamento orçamentário anual.
- Implantação de Acordos Comerciais diretamente com a Industria
- Apresentar resultados econômicos com redução de custos por metas estipuladas em orçamento.
- SND
- Higienização e Limpeza

<u>Hospital Adventista de Belém – (Out/96 – Mar/03) – Empresa no segmento da saúde com 1.000 funcionários.</u>

Cargo: Gerente Administrativo
Gerente de Plano de Saúde – Garantia de Saúde

Principais responsabilidades:

- Coordenar Plano de Saúde, responsável pelos acordos financeiros, legislação pertinente.
- Implantação de SLAs para a operadora de saúde
- Análise de Rede credenciada e negociação de tabelas.
- Faturamento e cobrança.
- Viabilidade de novos serviços para operadora e Hospital
- Coberturas de procedimentos, autorizações administrativas para coberturas.
- Financeiro, fluxo de caixa, orçamento anual. Validação das demonstrações contábeis.
- Negociação de OPME
- Análise e desenvolvimento de contratos de terceiros de serviços e obras.
- Contratação de médicos e serviços para ambulatório avançado
- Implantação do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle).
- Apresentar resultados econômicos com redução de custos.
- Indicadores hospitalares – criação e manutenção

<u>Idiomas</u>

- Inglês Avançado

Referências:

Joel Souza - VP de Operações NotreDame Intermédica .....(15) 99785-0209
José Cleber – Diretor Hospitais Próprios NotreDame Intermédica.....(11) 99906-7607
Leonardo Pelegatti – Diretor Administrativo – IPMMPs.....(11) 99657-8636
Marcelo Pagassini – Administrador Hospitalar- NotreDame Intermédica..... (11) 98177-9048
Edison Domingues – Diretor Administrativo - SBC Saúde..... (11) 99169-1600
Madre Superiora Irmã Vitória Nazaré - Presidente Hospital Stella Maris.....(11) 98974-1218